



OSLO PENSJONSFORSIKRING

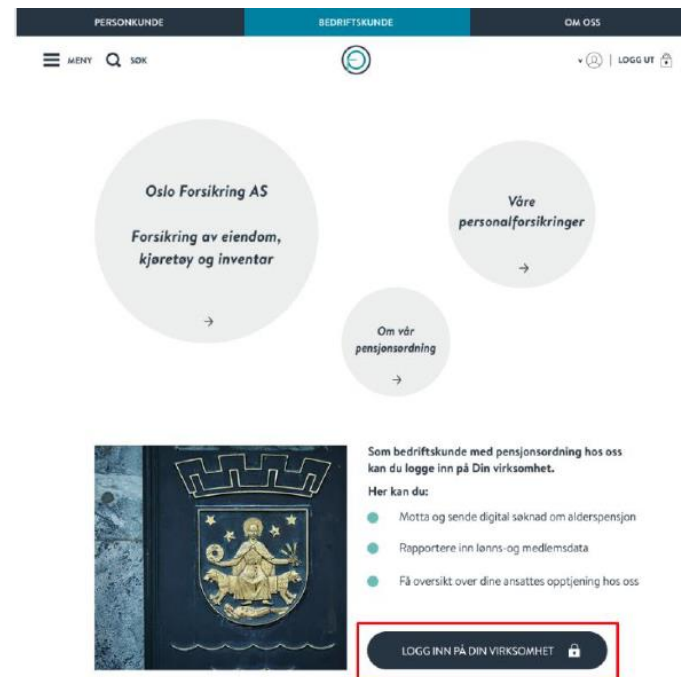
Veiledning for utfylling av søknader om uførepensjon



Del 1: Arbeidsgivers del

1. Arbeidsgiver fyller inn sin del av søknaden

- For å sette i gang en søknad om uførepensjon må du logge deg inn på Din virksomhet, våre innloggede sider for bedriftskunder.
- Din virksomhet finner du her: www.opf.no/bedriftskunde





2. Du kan enkelt logge inn med din elektroniske ID for offentlige tjenester

The screenshot shows the login interface for Oslo Pensjonsforsikring. At the top, the company name and logo are displayed. Below this, a section titled 'VELG ELEKTRONISK ID:' lists five options for electronic identification, each with a logo and a brief description of how it works:

- MinID**: Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- BankID**: Med koder fra banken din
- Buypass**: Med smarkort eller mobil
- Commfides**: Med USB-pinne
- BankID på mobil**: Med sikker legitimasjon på mobil

Below the list is a link: [Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: [Kontakt skjema](#) | Tlf: 800 30 300 | [Hjelp til innlogging](#) | [Sikkerhet og personvern](#)

Drifet av: [Direktoratet for forvaltning og IKT \(DIFI\)](#)



3. Deretter klikker du deg inn på «søknader»

Din virksomhet

KONTROLLSTASJON



Husk å rette lønnsdatafilen i god tid for månedsskiftet

Se full oversikt



MEDLEMSSØK



Få oversikt over opptjeningstiden til dine ansatte

Gå til søk



SØKNADER



Du har flere nye søknader som venter på å fylles ut

Se full oversikt



Se søknadsarkiv

4. Her kan du sette i gang en søknad om uførepensjon:



MENY | SØK | LOGG UT

DIN VIRKSOMHET | SØKNADER

Ventende søknader

Her finner du søknader som venter på utfylling eller er under behandling hos oss

→ Her finner du veiledning for utfylling av søknader

Navn på søker	Type søknad	Mottatt	Sendt	Kommentar	Status
Ola Nordmann	APP	25.06.2016	–	–	Ikke påbegynt Slett
Navn Navesen	Alderspensjon	05.06.2016	–	–	Ikke påbegynt Slett
Ola Nordmann	Uførepensjon	–	05.05.2016	Les og til	Sendt til saker Slett
Navn Navesen	Uførepensjon	–	05.05.2016	Les og til	Behandles av OPF Slett

Søknadsskjemaer for uførepensjon

Her kan du sette i gang en søknad om uførepensjon

Søknadsskjema for uførepensjon

Fyll inn arbeidsgivers del her

→ **Uførepensjon**

Søknadsskjema for fortsatt uførepensjon

→ Fortsatt uførepensjon

Klikk her



5. Fyll inn arbeidsgivers del av søknaden. Den ser slik ut:



Søknad om uførepensjon

1

Om den ansatte

SØK PÅ NAVN ELLER FØDSELSNUMMER

Q

↓



NAVN

Ola Nordmann

FØDSELSNUMMER

12345678910

FRA HVILKEN DATO BLE MEDLEMMET
SYKMELDT?

MAKSDATO FOR SYKEPENGER

Stilling

Spesialutdannet sykepleier

STILLINGSPROSENT	STILLINGSKODE	ALDERSGRENSE	HELT ELLER DELVIS SYKMELDT
Fast 60%	3245	68	<input type="radio"/> helt <input checked="" type="radio"/> delvis

TIMER I 100% STILLING UTGJØR

TIMER I ARBEID ETTER MAKSDATO FOR
SYKEPENGER

KOMMENTARER

Eventuelle kommentarer

NESTE

Bekreftelse

Se over at opplysningene under er riktige

NAVN

Ola Nordmann

FØDSELSNUMMER

12345678910

FRA HVILKEN DATO BLE MEDLEMMET
SYKMELDT?

06.09.2018

MAKSDATO FOR SYKEPENGER

30.12.2018

Spesialutdannet sykepleier

STILLINGSPROSENT	STILLINGSKODE	ALDERSGRENSE	HELT ELLER DELVIS SYKMELDT
Fast 60%	3245	68	Delvis

STILLING I 100% UTGJØR
37,5 t/uke

TIMER I ARBEID ETTER MAKSDATO FOR
SYKMELDING

15 t/uke

Dette tilsvarer en stillingsprosent på:
40%

KOMMENTARER

—

BEKREFT OG SEND








6. Når søknaden er ferdig behandlet så får dere varsel på e-post

Du vil da finne en kopi av søknadsbrevet i søknadsarkivet inne på Din virksomhet

Din virksomhet

KONTROLLSTASJON

Husk å rette lønnsdatafilen i god tid før månedsskiftet
Se full oversikt
[→](#)

MEDLEMSSØK

Få oversikt over opptjeningstiden til dine ansatte
Gå til søk
[→](#)

SØKNADER

Du har flere nye søknader som venter på å fylles ut
Se full oversikt
[→](#)

[Se søknadsarkiv](#)



Søknadsarkiv

Her viser vi alle søknader fra de siste 12 månedene

Navn på søker ▼	Type søknad ▼	Sendt til OPF ▼	Ferdig behandlet ▼	Vedtaksbrev
Ola Nordmann	Uførepensjon	24.11.2016	08.12.2016	Se vedtaksbrev



Skjer det endringer i maksdato for sykepenger i ettertid, er det viktig at vi får informasjon om dette.

Hvis dette blir aktuelt, kan du enkelt legge inn en kommentar inne på Din virksomhet. I oversikten over søknader finner du et kommentarfelt.

Ventende søknader

Her ligger søknader som venter på å bli utfylt av din virksomhet eller som er under behandling hos OPF.

Navn på søker	Type søknad	Mottatt	Sendt til OPF	Kommentar	Status
Ola Nordmann	Alderspensjon	24.11.2016	–	–	● Ikke påbegynt
XXXX XXXXXXX	Alderspensjon	23.11.2016	–	–	● Ikke påbegynt
XXXX XXXXXXX	Alderspensjon	22.11.2016	22.11.2016	Legg til	● Behandles av OPF
XXXX XXXXXXX	Alderspensjon	22.11.2016	–	–	● Ikke påbegynt
XXXX XXXXXXX	Alderspensjon	18.11.2016	18.11.2016	Legg til	● Behandles av OPF
XXXX XXXXXXX	Uførepensjon	18.11.2016	18.11.2016	Legg til	● Behandles av OPF



Del 1: Medlemmet del

1. Medlemmet finner sin del av søknaden på Din side



MENY Q SØK

OSLO PENSJONSFORSIKRING

Logget inn som Karin Anne Carner | LOGG UT

Alt om våre lån
FINN UT MER →

Pensjon hos oss
FINN UT MER →

Syk eller skadet?
FINN UT MER →

Din side gir deg oversikt over din pensjon, lån og opptjeningstid hos oss!

Her kan du:

- Finne aktuelle søknader
- Få oversikt over opptjeningstiden din i OPF
- Se dine utbetalinger og utbetalingsdatoer
- Melde fra om endret inntekt hvis du er ufør

LOGG INN PÅ DIN SIDE



2. Medlemmet kan enkelt logge seg inn med sin elektroniske ID for offentlige tjenester

Oslo Pensjonsforsikring

OSLO PENSJONSFORSIKRING

VELG ELEKTRONISK ID:

- MinID** Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- BankID** Med koder fra banken din
- Buypass** Med smarkort eller mobil
- Commfides** Med USB-pinne
- BankID på mobil** Med sikker legitimasjon på mobil

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Kontaktskjema | Tlf: 800 30 300 | [Hjelp til innlogging](#) | [Sikkerhet og personvern](#)

Driftet av [Direktoratet for forvaltning og IKT \(DIFI\)](#)

3. Medlemmet må deretter klikke seg inn på «pensjon»



Klikk her

The screenshot shows a web application interface for a member. At the top, there is a dark navigation bar with the following items: PERSONKUNDE (highlighted in blue), BEDRIFTSKUNDE, OM OSS, and DIN VIRKSOMHET. Below this is a white header with a menu icon, a search bar labeled 'SØK', the company logo, and a user profile icon with 'LOGG UT' and a lock icon. A teal navigation bar contains the following items: DIN SIDE, PENSJON (highlighted with a red box), LÅN, PROFIL, and MELDINGSBOKS. The main content area is titled 'Velkommen til Din side' and features three columns: PENSJON, LÅN, and FORSIKRING. The PENSJON column shows 'DIN OPPTJENINGSTID' with 'Opptjeningsstid nå' and '17 år' in large green text, followed by '7 måneder 15 dager' and a 'Se full oversikt' button with a right arrow. Below this is a 'Søknader' button. The LÅN column asks 'VIL DU LÅNE HOS OSS?' with a subtext 'Mot tilfredsstillende sikkerhet kan du låne til bolig, bil, båt eller hytte til svært gode betingelser.' and a 'Les mer om lån' button with a right arrow. Below this is a 'Søk om lån hos oss' button. The FORSIKRING column shows 'DINE FORSIKRINGER' with a large 'X' icon and text 'Du er ikke forsikret hos oss' and 'Du har ikke personalforsikring hos oss.'.

4. Deretter må medlemmet klikke på «søknader»



The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the following items: PERSONKUNDE, BEDRIFTSKUNDE, OM OSS, and DIN VIRKSOMHET. Below this is a secondary navigation bar with a search icon and 'SØK', a logo, and a user profile icon with 'LOGG UT'. A third navigation bar contains the following items: DIN SIDE, PENSJON, UTBETALINGER, OPPTJENING, SØKNADER (highlighted with a red box), KURS, LÅN, FORSIKRING, PROFIL, and MELDINGSBOKS. The main content area is titled 'Din opptjening' and contains three cards:

DIN OPPTJENING I OPF ?	SISTE LØNNSGRUNNLAG ?	ALDERSGRENSE ?
17 år 4 måneder og 26 dager	kr 521 507,- Årslønn + faste tillegg Beløpet viser inntekten din i 100 prosent stilling	65 år Fra din siste stilling

5. Her kan medlemmet fylle inn sin del av søknaden:



Klikk her



The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the following menu items: PERSONKUNDE, BEDRIFTSKUNDE, OM OSS, and DIN VIRKSOMHET. Below this is a white header area containing a 'MENY' icon, a search bar with 'SØK', the organization's logo, and a 'LOGG UT' button with a lock icon. A secondary teal navigation bar contains: DIN SIDE, PENSJON, OPPTJENING, SØKNADER, KURS, LÅN, PROFIL, and MELDINGSBOKS. The main content area is titled 'Dine søknader' and displays a card for 'UFØREPENSJON'. The card contains the text: 'Venter på din utfyllelse' (highlighted with a red box), 'Din arbeidsgiver har fylt ut sin del av søknaden og du kan nå fylle ut din del.', and 'Søknaden ble mottatt: 15. mars 2017'.

6. Medlemmet fyller inn sin del av søknaden. Den ser slik ut:



Søknad om uførepensjon

VIKTIG Å HUSKE PÅ:

- Vi henter lønnsopplysninger fra søknadsdelen som er utfylt av din arbeidsgiver. Om opplysningene er feil er det viktig at du kontakter din arbeidsgiver.

I NOEN FÅ TILFELLER ER DET NØDVENDING MED
LEGEERKLÆRING:

- Hvis du ikke oppfyller betingelsene for arbeidsavklaringspenger eller uføretrygd fra NAV.
- Hvis du hadde vært medlem i pensjonsordningen vår i mindre enn to år da du ble syk.
- Hvis du har økt stillingsprosenten din med mer enn 10 prosent de siste to årene.

[Last ned legeerklæring \(PDF\)](#)

Legeerklæring sendes til postadressen vår som er:
Oslo Pensjonsforsikring, Postboks 6623 St. Olavs plass, 0129 Oslo.

[GÅ TIL SØKNAD](#)



Søknad om uførepensjon

1

Informasjon fra arbeidsgiveren din

Se over og kontroller de forhåndsutfylte opplysningene. Er noen av opplysningene feil, er det viktig at du tar kontakt med arbeidsgiveren din.

Arbeidsgivers del av søknaden ble fylt ut av:

Navn Navnesen
navn.navnesen@mailadresse.no

DU BLE SAMMENHENGENDE SYKMELDT FRA
07.03.2017

? MAKS DATO FOR SYKEPENGER
07.09.2017

STILLING
Miljøarbeider

ANTALL TIMER I ARBEID ETTER MAKS DATO
FOR SYKEPENGER

15 t/uke

Dette tilsvarer en stillingsprosent på:
40 %

NESTE





2

Om deg

Se over de forhåndsutfylte opplysningene og fyll ut feltene som mangler

NAVN

Ola Nordmann

FØDSELSNUMMER

12345678910

ADRESSE

XXXX

TELEFONNUMMER

XXXX

Rediger informasjon i
[Kontakt- og reservasjonsregisteret](#)

E-POST

XXXX

Rediger informasjon i
[Kontakt- og reservasjonsregisteret](#)



? HAR DU VÆRT MEDLEM AV ANDRE OFFENTLIGE TJENESTEPENSJONSORDNINGER?

- Ja
 Nei

HAR DU SØKT ELLER SKAL DU SØKE ARBEIDSAVKLARINGSPENGER ELLER UFORETRYGD FRA NAV?

- Ja
 Nei

? SKAL DU HA ANNEN ARBEIDS- ELLER NÆRINGSINNTÉKT I SYKMELDINGSPERIODEN?

- Ja
 Nei

NESTE



Bekreftelse

Se over at opplysningene under er riktige

DU BLE SAMMENHENGENDE SYKMELDT FRA

07.03.2017

MAKSDATO FOR SYKEPENGER

07.09.2017

STILLING

Miljøarbeider

TIMER I ARBEID ETTER MAKSDATO FOR
SYKEPENGER

15 t/uke

Dette tilsvarer en stillingsprosent på:
40%

NAVN

Ola Nordmann

FØDSELSNUMMER

12345678910

ADRESSE

XXXX

TELEFONNUMMER

XXXX

E-POST

XXXX

KONTONUMMER

XXXX

BARN

Du har ingen barn under 18 år





Medlemmet får et varsel på SMS og e-post når søknaden er ferdig behandlet.

Vedtaket finner de i meldingsboksen sin på Din side.

